|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции  от 31.01.2023 № 1 |

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Зельвенского района на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | |
| Организационно-практические мероприятия | | | | |
| 1. | Обеспечение разработки и выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в отделе, учреждениях образования | ежегодно до 20 января | председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители учреждений образования | |
| 2. | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в системе образования района на заседаниях комиссии по противодействию коррупции (совещаниях при руководителе) | не реже 1 раза в год | председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители учреждений образования | |
| 3. | Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции (совещаниях при руководителе) | по мере необходимо  сти, не реже 1 раза в год | председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители учреждений образования | |
| 4. | Рассмотрение обращений граждан по фактам коррупции в учреждениях образования с выездом на места. При подтверждении фактов принятие мер по привлечению виновных к ответственности | постоянно | отдел образования райисполкома | |
| 5. | Оперативное информирование отдела образования Зельвенского райисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений | по мере выявления фактов | начальник отдела образования | |
| 6. | Обеспечение взаимодействия (запрос информации о совершенных коррупционных правонарушениях и преступлениях) с правоохранительными и контролирующими органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции | не реже 1 раза в полугодие | председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители учреждений образования | |
| 7. | Заслушивание отчетов руководителей учреждений образования о проводимой работе по противодействию коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | не реже 1 раза в полугодие | председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители учреждений образования | |
| 8. | Анализ системы работы по противодействию коррупции и оценка деятельности руководителей при комплексном изучении деятельности учреждений образования | согласно плану | отдел образования райисполкома | |
| 9. | Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования. Привлечение виновных лиц к ответственности. | постоянно | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| 10. | Обеспечение своевременной сдачи декларации государственных служащих, руководителей учреждений образования, заслушивание результатов проверок на комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в год | председатель комиссии по противодействию коррупции, руководители учреждений образования | |
| 11. | Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждениях сферы образования | постоянно | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** | | | | |
| 1. | Обеспечение согласования назначений на руководящие должности | постоянно | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| 2. | Осуществление приема на руководящие должности и должности государственных служащих при обязательном предоставлении деклараций о доходах и имуществе, а также подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством | при приеме на работу | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| 3. | Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием | постоянно | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| 4. | Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами | постоянно | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| 5. | Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий первого и второго этапов республиканской олимпиады по учебным предметам | постоянно | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| 6. | Обеспечение конфиденциальности материалов при проведении централизованного экзамена и централизованного тестирования | постоянно | отдел образования райисполкома | |
| 7. | Применение мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам и руководителям, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства | постоянно | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| 8. | Осуществление контроля за определением и утверждением на уровне учреждений образования должностей с высоким коррупционным риском | ежегодно (при необходимо  сти – издание приказа) | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| **Информационно-разъяснительные мероприятия** | | | | |
| 1. | Проведение встреч с трудовыми коллективами, учащимися по вопросам исполнения коррупционного законодательства при посещении учреждений образования | не реже 1 раза в полугодие | | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования |
| 2. | Проведение анонимного анкетирования работников, родителей и учащихся по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждениях образования при комплексном изучении деятельности учреждений образования | согласно графикам комплексного изучения | | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования |
| 3. | Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения руководителей и работников на общих собраниях трудового коллектива | ежегодно | | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования |
| 4. | Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с участием работников прокуратуры | не реже 1 раза в полугодие | | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования |
| 5. | Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | не реже 1 раза в год | | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования |
| 6. | Обеспечение наличия на сайте отдела образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами | постоянно | | отдел образования райисполкома |
| 7. | Содействие повышению правовой грамотности руководителей в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства посредством проведения обучающих семинаров, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры | не реже 1 раза в год | | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования |
| 8. | Обеспечение функционирования «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | не реже 1 раза в полугодие | | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования |
| 9. | Освещение деятельности комиссий по противодействию коррупции в средствах массовой информации, на официальных сайтах | не реже 1 раза в полугодие | | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования |
| **Контрольные мероприятия** | | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждениях образования, в том числе за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции | согласно графикам комплексно  го изучения, выборочного контроля | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| 2. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности | выборочно, не реже 1 раза в квартал | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| 3. | Обеспечение проверки деклараций государственных служащих, руководителей учреждений образования, а также членов их семей, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство | ежегодно в соответствии с приказами | отдел образования райисполкома | |
| 4. | Осуществление проверки организации образовательного процесса (выпускных экзаменов, посещения занятий) с целью предупреждения коррупционных действий | ежегодно | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| 5. | Обеспечение контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в системе повышения квалификации и переподготовки кадров в ГУО «Гродненский областной институт развития образования» | постоянно | отдел образования райисполкома | |
| 6. | Обеспечение контроля за соблюдением деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных | постоянно | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| 7. | Обеспечение контроля за порядком осуществления материального стимулирования в учреждениях образования | выборочно, не реже 1 раза в квартал | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |
| 8. | Осуществление контроля за недопущением использования служебных автомобилей в личных целях, соблюдением правил хранения легковых автомобилей и иного транспорта | выборочно, не реже 1 раза в квартал | отдел образования райисполкома, руководители учреждений образования | |